

Vacature

Organisatieadviseur/Procesbegeleider Informatievoorziening & ICT

32 – 36 uur per week

Medior functie

We zijn op zoek naar een gedreven **Organisatieadviseur/Procesbegeleider Informatievoorziening & ICT** om ons team te versterken. Landgoed Ontmoet heeft als missie om het verandervermogen in de zorg aan te wakkeren. Wij geloven namelijk dat alleen zorgorganisaties die digitaal gezond zijn de groeiende zorgvraag kunnen beantwoorden.

Als Landgoed Ontmoet vinden wij het gaaf om de “organisatorische” motor binnen een zorgorganisatie aan te zetten. Echt de beweging weer op gang te helpen. Verbinding is het thema dat hierin altijd centraal staat. Dit wordt vaak gemist in de ICT organisatie, maar ook tussen ICT en de Zorg.

Vanuit dialoog en structuur brengen wij de wereld van de ICT en Zorg samen. Wij begeleiden veranderingen rondom digitalisering en vernieuwing binnen zorgorganisaties. Op een coachende manier introduceren en borgen wij proces- en projectmatig werken, zodat er daadwerkelijk resultaten bereikt worden. Hierbij draait het voor ons om de mens, de processen én de ondersteunende systemen.

Lees jij deze introductie en denk je: “Ja, daar krijg ik energie van!”, lees dan vooral verder!

Hoe ziet jouw werkdag eruit?

Omdat we werken vanuit partnerschappen en persoonlijke verbinding, ben je bij maximaal 3 zorgorganisaties gelijktijdig betrokken zijn. Zo kun jij volledig focus houden op wat er speelt. We werken niet met uurtje-factuurtje, bij ons draait het om de verbinding met de samenwerkingspartner, dat we voortgang boeken en jouw meerwaarde elke dag wordt bewezen. Deze constructie geeft ons de vrijheid om gevraagd of ongevraagd bij zorgorganisaties bij te springen waar overzicht, structuur en verbinding mist.

Hoe jij dat “verandervermogen bij de klant”, samen met Landgoed Ontmoet collega’s, aanwakkert is afhankelijk van de vraag.

Bij passende oplossingen kun je denken aan:

- Tactische vertaling van de digitaliseringsstrategie;
- Beleidsvorming en -borging in de praktijk;
- Implementatie van kwaliteitsstandaarden en stuurinformatie;
- Implementeren van regievoering op de (ICT-/IV-/afdelings-)dienstverlening
- Begeleiding en inrichting van standaard (ICT-/IV-/afdelings-)processen;
- Stimuleren en borgen van een professionele houding en samenwerking;
- Het vaststellen van project-prioriteiten en randvoorwaarden voor nieuwe projecten inzichtelijk maken;
- Bedenken en georganiseerd (laten) uitvoeren van verbeterinitiatieven en projecten
- Teamontwikkeling en coaching omtrent samenwerking en communicatie;

Met als doel actief meehelpen en ontwikkelen van digitaal gezonde organisaties in de zorg!

Wat de vraag van de zorgorganisatie ook is, voor Landgoed Ontmoet draait het om verbindingen tussen mensen, processen en technologie: Zorgen dat de “organisatorische machine” weer soepel gaat lopen. Hier zoek jij de meest passende route door te doen waar jij goed in bent.

Dit vraagt een innovatieve en zelfstandige denkkeest.



Wat kun je verwachten?

Momenteel bestaan wij uit een klein en hecht multidisciplinair team met veel onderlinge kennis. Landgoed Ontmoet is een jong bedrijf dat nog volop in ontwikkeling is. Door onze krachten te bundelen staan we samen sterk. Naast de tijd bij en voor onze samenwerkingspartners, bespreken we geregeld inhoudelijke werkzaamheden tijdens interne intervisies en ons wekelijkse teamoverleg. Zo benutten we alle inzichten en kennis van het team en is er ruimte om een hulpvraag te stellen. Wij houden ervan om uitgedaagd te worden. We staan voor #MOVING! Hieronder verstaan wij Menselijk, Ondernemend, Verbindend, Inspirerend, Natuurlijk en Gezond.

We zijn als team enthousiast over het ontwikkeltraject dat we zelf doormaken en dragen op onze eigen manieren bij aan een beter en mooier Landgoed Ontmoet!

Verder bieden wij jou vanzelfsprekend een goed salaris, een pensioenvoorziening en er is een opleidings- en vitaliteitsbudget beschikbaar.

Wat voeg jij toe?

Je hebt in ieder geval:

- Een afgeronde HBO-opleiding (kennis van ITIL of ISM, Lean en/of Agile is een pré)
- 5 tot 10 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur op het gebied van Informatievoorziening & ICT in de zorgsector
- Je beschikt over analytische vaardigheden, je kunt denken in processen, je bent communicatief vaardig, kan goed organiseren en bent stressbestendig
- Je houdt van thema's als innoveren, samenwerken en digitalisering (binnen de zorg)
- Je hebt overtuigingskracht en kunt anderen enthousiasmeren en inspireren
- Je hebt een onderzoekende houding en oog voor detail en weet daarmee te verrassen
- Je kunt gestructureerd en planmatig werken om orde te brengen daar waar het nog niet is
- Je bent actiegericht en krijgt energie van moeilijke vraagstukken
- Naast een denker ben jij ook een doener
- Je kunt omgaan met weerstand en kunt goed relativeren
- Je bent ondernemend en beschikt over een natuurlijk overwicht en durft te escaleren en confronteren

Het sollicitatieproces:

Je gaat solliciteren, en hoe verloopt dan het proces? We starten met kennismaken. Wanneer dit van beide kanten goed bevalt organiseren we een tweede gesprek en maken we wat dieper kennis met je, als team, en ontdekken we waar jouw kracht ligt. De volgende stap, tekenen maar. Komen we eruit met elkaar, dan verwelkomen we je graag als nieuwe collega.

Hebben we je interesse gewekt?

Neem gerust contact met ons op, we zijn benieuwd naar jou!

Demmersweg 3, 7556 BN, Hengelo
landgoedontmoet.nl
074 – 205 12 57

Direct reageren?

Stuur je persoonlijke motivatie met CV naar info@landgoedontmoet.nl

